

PROTOKOL ŠOLSKE KNJIŽNICE v času epidemije COVID 19

UPORABNIKI

- vstopajo posamezno (1 uporabnik naenkrat),
- ob vstopu si razkužijo roke,
- nosijo maske (otroci, zaposleni),
- upoštevajo varnostno razdaljo (1,5 do 2 m),
- nimajo dostopa do knjig (Se knjig ne dotikajo. Željeno knjigo jim poišče knjižničarka.)

KNJIŽNIČARKA

- nosi masko,
- pogosto umiva ali razkužuje roke,
- pogosto čisti površine (kljuge, police, izdajni pult, tipkovnica...) – oz. čistilke glede na urnik izposoje,
- pogosto zrači prostor
- opozarja uporabnike, da se čim manj dotikajo različnih površin in predmetov.

DEJAVNOST

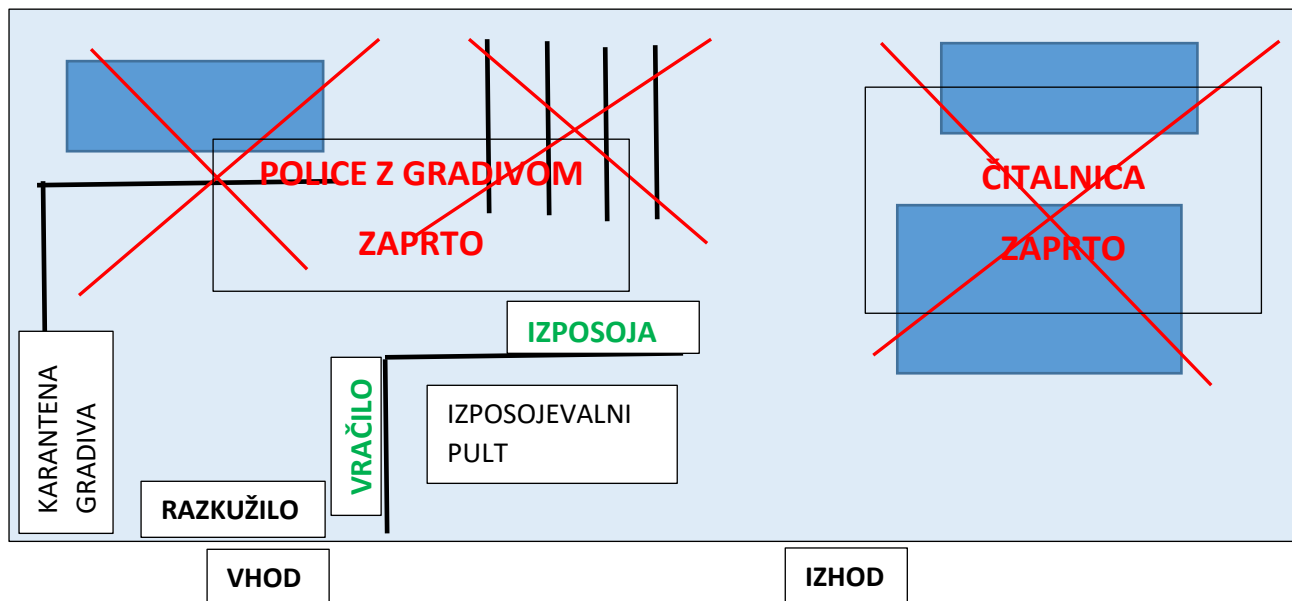
- izposoja poteka po objavljenem urniku izposoje za posamezen razred (Tako se izključi mešanje med razredi.)

		ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
	7.00 – 7.30					
0.	7.30 – 8.15	Izposoja 6.r.	Izposoja 4.r		Izposoja 5.r	
1.	8.20 – 9.05					
2.	9.10 – 9.55	Izposoja 3.r.				
	1. odmor					
3.	10.20 – 11.05					
4.	11.10 – 11.55	Izposoja 1.r.		Izposoja 2.r.		
5.	12.00 – 12.45					
	2. odmor					
6.	13.05 – 13.50		Izposoja 7.r.		Izposoja 9.r.	Izposoja 8.r.

- ni prostega pristopa do gradiva (željeno knjigo uporabniku poišče knjižničarka),
- čitalnica je zaprta (revij se do nadaljnjega ne uporablja),
- izposoja poteka brez izkaznice ali pa izkaznico odčita uporabnik sam,
- razdolževanje vrnjenega gradiva poteka na za to določenem mestu (z rokavicami/uporabniki sami) preko čitalca.

RAVNANJE Z GRADIVOM

- loči se nečista (za vrnjeno gradivo) in čista pot gradiva (za gradivo, ki ga uporabnik izposodi),



- „Pregledano“ gradivo se zbira na posebnem mestu. Njegova zunanost se pobriše z razkužilom. To gradivo se naslednji dan vrne nazaj na police.
- Vrnjeno gradivo se zbira na posebnem mestu. Karantena za vrnjeno gradivo je 3 dni. Ta čas go deponiramo v posebni omari.