_____

Ime in priimek:

_____

Razred:

_____

Domači telefon:

_____

Službeni telefon matere:

_____

Službeni telefon očeta:

Drage učenke, dragi učenci, spoštovani starši in učitelji!

Tudi v šolskem letu 2022/2023 stopamo novim izzivom naproti.
Želimo si, da bo tako, kot ga poznamo iz ne tako oddaljene preteklosti – v šolski zgradbi, z dogodki in srečanji, tudi s starši. Ne glede na vse, pa verjamem, da bomo skupaj, kot že toliko let, sooblikovali dobro šolsko leto in sooblikovali kulturo dobrih medosebnih odnosov, sodelovanja, sprotnega ter konstruktivnega reševanja nastalih težav. Tako bomo mladim podali dober zgled in popotnico za življenje. Še posebej v letu, ki ga je Občina Ljutomer razglasila za leto vrednot je prav, da se več pozornosti namenimo temu, kako delujemo in kako smo drug z drugim.

Pred vami je Publikacija OŠ Stročja vas - brošurica z osnovnimi informacijami za lažjo orientacijo skozi delo in bo na voljo na spletni strani šole. Publikacija vsebuje vse potrebne informacije o organizaciji življenja in dela šole in vrtca za šolsko leto 2020/2021 ter podatke, ki bi jih utegnili potrebovati starši med šolskim letom. Tudi tokrat bodo tiskani izvodi staršem in vsem zainteresiranim na voljo v prostorih šole, elektronska oblika pa je objavljena na spletni strani šole.

Tudi v tem letu bomo nadaljevali delo z 8 krogi odličnosti, saj le-ti zelo dobro podpirajo vizijo naše šole: ***Z doslednim delom in s spoštljivimi odnosi do trajnega znanja****.*

Zaposleni se bomo potrudili, da bodo učenci naše šole pridobili kar najkvalitetnejše znanje. Povezava obveznih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti in vseh ostalih obveznosti, ki jih imajo učenci med šolskim letom, pa pripomore k temu, da se učenci naučijo prevzemati odgovornost, sodelovati, načrtovati, vztrajati, delati.
Učenci bodo tudi letos dobili možnost in priložnost razvijati svoje interese preko različnih interesnih dejavnosti, natečajev in projektov. Povezani smo tudi s strokovnimi zavodi (MIZŠ, ZRSŠ, ŠR, PI) in bomo tekom šolskega leta izvajali posamezne projekte, v katere bod vključeni tudi učenci. Vse pa izvajamo z namenom, izboljšanje kvalitete pouka in dvig ravni znanja.
Seveda si želimo, da vse izvedemo v šoli.

»Življenje nad črto« (Jani Prgić) pomeni tudi konstruktivno sodelovanje, medsebojno spoštovanje in odgovornost, kar vodi k uspešnemu delovanju in še boljšemu delu, vse to pa ima za posledico – uspeh.

Vsem želim, da bo šolsko leto 2022/2023 uspešno.

Ravnateljica
Mateja Leskovar Polanič

JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD OSNOVNA ŠOLA STROČJA VAS
Stročja vas 101, 9240 LJUTOMER

Ravnateljica zavoda:	Mateja LESKOVAR POLANIČ
Tajnica:	Andreja ZADRAVEC

TELEFON: Ravnateljica: 02 584 86 11
Tajništvo in faks: 02 584 86 10
Zbornica: 02 584 84 67
Vrtec Stročja vas: 02 582 13 54
Kuhinja: 02 584 81 69
E- mail: o-strocjavas.ms@guest.arnes.si
vrtec.strocjavas@guest.arnes.si
spletna stran: http://www.os-strocjavas.si

Štev. transakcijskega računa: 01263-6030665958
Davčna štev.: 91516943

USTANOVITELJ
Ustanovitelj šole je Občina Ljutomer.

OSNOVNA ŠOLA Stročja vas, Stročja vas 101, 9240 Ljutomer izpolnjuje pogoje za izvajanje javno veljavnega programa – vzgojno-izobraževalni program osnovna šola.

ENOTA VRTCA pri Osnovni šoli Stročja vas, Stročja vas 101, 9240 Ljutomer izpolnjuje pogoje za izvajanje javno veljavnega programa za predšolske otroke.

ZAVOD UPRAVLJAJO
Šolo upravljata ravnateljica in Svet zavoda OŠ Stročja vas. Svet zavoda ima štiriletni mandat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja (Nataša Filipič, Boris Lebar, Polonca Žnidarič), pet predstavnikov šole (Darinka Brumen, Monika Leštan, Monika Panič in Andreja Zadravec) in trije predstavniki staršev (Sandra Fekonja, Rosvita Rižnar in Daniela Žibrat).

STROKOVNI ORGANI ZAVODA
Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor zavoda, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivi in razredniki.

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE in OTROŠKI PARLAMENT
Razredne skupnosti učencev so organizirane v skupnost učencev šole (SUŠ). V okviru skupnosti učencev šole deluje tudi šolski otroški parlament. Skupnost učencev se bo srečevala enkrat mesečno in bo obravnavala različne teme po vnaprej določenem programu. Tema letošnjega otroškega parlamenta ostaja **Duševno zdravje otrok in mladih.**

STIKI MED STARŠI IN ŠOLO

Šola se povezuje s starši, da bi dosegla skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju. Oblike sodelovanja s starši so naslednje:
govorilne ure, pogovorne ure, skupni in razredni roditeljski sestanki, Svet staršev in Svet zavoda.
Govorilne ure bodo v šolskem letu 2021/2022 vsak prvi torek v mesecu za učence od 1. do 4. razreda ob 16. uri, za ostale pa ob 17. uri.
Pogovorne ure učiteljev bodo objavljene na oglasni deski in na šolski spletni strani v mesecu septembru.

Roditeljski sestanki po triletjih

MESEC	VSEBINA	DATUM
September 2022	1. Kratek pregled opravljenega dela v preteklem šolskem letu 2. Novosti v šolskem letu 2022/2023 3. Volitve predstavnikov v Svet staršev 4. Aktualne informacije	20. 9. 2022
Januar 2023	Glasba – koncert	26. 1. 2023

Razredni roditeljski sestanki bodo organizirani glede na potrebe oddelka enkrat do trikrat v šolskem letu. Vsebina posameznih roditeljskih sestankov bo določena skupaj s starši in razredniki.
V delo šole se starši vključujejo tudi preko Sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga predstavniki staršev, izvoljeni na roditeljskih sestankih posameznih oddelkov.
Ob obisku roditeljskih sestankov, govorilnih ur in drugih oblik sodelovanja s šolo boste starši sooblikovalci otrokovega napredka in počutja v šoli.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA (ŠSS)

ŠSS svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju in spremljanju razvoja šole ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.
Šolska svetovalna delavka Monika Panič je na šoli vsak dan od ponedeljka do petka. Njene uradne ure bodo objavljene v septembru.
Poglavitne naloge ŠSS so: vpis šolskih novincev, poklicno svetovanje, skupinsko in individualno reševanje vzgojne in učne problematike, svetovanje in pomoč pri socialni problematiki (šolska prehrana, učbeniki, šola v naravi …), organizacija in izvedba nekaterih roditeljskih sestankov s pedagoško-psihološkimi vsebinami, spodbujanje drugačnih oblik sodelovanja – neposredno vključevanje staršev v vzgojno-izobraževalni proces (vodenje interesnih dejavnosti, predavanj, delavnic …), dodatna strokovna pomoč, izvedba sobotne šole za nadarjene in koordinacija dejavnosti v okviru Otroškega parlamenta.
Šolska svetovalna delavka nudi individualno učno pomoč manj uspešnim učencem, koordinira pa tudi izvajanje programa dela za nadarjene učence. Prav tako se povezuje z zunanjimi institucijami (CSD Ljutomer, zdravstveni dom, pedopsihiatrija, zavod za zaposlovanje …).

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Za povečanje strokovnosti in kvalitete dela, za razširjanje in poglabljanje znanja učencev knjižne in knjižnične vzgoje ter za navajanje učencev na samostojno delo ima šola šolsko knjižnico. Po finančnih možnostih načrtno zbiramo znanstveno, strokovno, poljudnoznanstveno in umetnostno literaturo. V čitalniškem oddelku so učencem in strokovnim delavcem na voljo tudi revije. Za neposredno vodenje in organizirano delo v knjižnici skrbi knjižničarka Monika Šalamun.
Urnik izposoje knjig bo objavljen v septembru.

Organizirana nabava učbenikov (učbeniški sklad).
Vsako leto organiziramo nabavo učbenikov; za to skrbi knjižničarka Monika Šalamun.
Učence prosimo, da z učbeniki iz šolskega učbeniškega sklada ravnajo obzirno in jih na koncu šolskega leta vrnejo nepoškodovane v šolsko knjižnico, saj s tem omogočajo njihovo nadaljnjo uporabo.

DENARNE ZADEVE

Stroški šolanja, ki bremenijo (ali delno bremenijo) starše, so:

- prehrana učencev: malica, zajtrk in kosilo;
- filmske in gledališke predstave;
- nastopi umetnikov ali drugih gostov;
- vstopnine pri ogledu razstav, muzejev;
- material za praktični pouk gospodinjstva, likovne in tehnične vzgoje;
- prevozni stroški (ekskurzije – dnevi dejavnosti);
- tečaj plavanja (1., 2. in 3. razred);
- šole v naravi;
- cene delovnih zvezkov (učbeniki so brezplačni za tiste učence, ki se prijavijo v učbeniški sklad) in druge šolske potrebščine v celoti.

Vse denarne zadeve lahko urejate preko izstavljenih položnic pri poslovni sekretarki šole.

Nadstandardni programi
S pomočjo sponzorskih in donatorskih sredstev izvaja zavod nekatere nadstandardne projekte. S pomočjo šolskega sklada tako rešujemo marsikatero materialno stisko.
Sredstva v ta namen lahko nakažete na transakcijski račun: 01263-6030665958, sklic 1234.
Za vsak prispevek smo hvaležni.

Sponzorji in donatorji vrtca in OŠ v preteklem šolskem letu so bili
Petka za nasmeh; Botrstvo ZPMS; Avto center Makoter; Sadjarska kmetija Trstenjak; starši učencev OŠ Stročja vas; družina Žnidarič Podgradje;

Iskrena hvala za prispevek!

ŠOLSKA PREHRANA

Učenci bodo deležni dopoldanske malice, lahko pa naročijo tudi zajtrk, popoldansko malico ali kosilo. Čas malice bo od 9.55 do 10.20. Čas kosila in 2. malice bo med 12.45 in 13.10.
Na dan uveljavitve Zakona o šolski prehrani (Uradni listu RS št. 3/13 in 46/14) znaša:

- cena dopoldanske malice 0,90 EUR,
- splošna subvencija za dopoldansko malico 0,90 EUR,
- subvencija za kosilo v višini vrednosti kosila (če povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 382,82€).

Dnevne cene ostalih obrokov šolske prehrane:

- zajtrk 0,50 EUR
- malica za zaposlene 1,30 EUR
- popoldanska malica 0,90 EUR
- kosilo: od 1. do 4. razreda 2,40 EUR
  od 5. do 9. razreda 2,60 EUR
  za odrasle 5,50 EUR

V primeru spremembe cene malice s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, bomo ceno malice spremenili.
Novembra 2019 je bil sprejet posodobljen **Pravilnik o šolski prehrani,** ki je objavljen na spletni strani šole in izobešen na oglasni deski. Vlogo za subvencijo šolske prehrane vložijo starši pri pristojnemu Centru za socialno delo. Obroke šolske prehrane je potrebno prijaviti v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Prijava se odda razredniku ali svetovalni delavki.
V primeru odsotnosti učenca je potrebno obroke odjaviti. Odjavite jih lahko ustno, pisno, po telefonu (02 584 86 10) ali po elektronski pošti na naslov: projekt1.osmsstrv@guest.arnes.si. Če bo odjava obrokov sporočena v tajništvo do 8.30, velja za isti dan oziroma z dnem, ki jo je določila oseba, ki je odjavo podala. Če odjave obrokov ne bo, se plača polna cena obroka.

Na podlagi 4. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13 in 46/14) se bodo tudi v šolskem letu 2022/2023 izvedle dejavnosti, ki bodo spodbujale zdravo prehranjevanje mladostnikov – izvajanje sheme šolskega sadja in z njo povezane dejavnosti. Dan slovenske hrane bo obeležen s Tradicionalnim slovenskim zajtrkom, tretji petek v novembru.
Vodja šolske prehrane je Darja Makoter. Vodja šolske kuhinje je Bernarda Semenič, kuharici pa sta še Brigita Kodelič in Liljana Vundrl.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Zdravstveni razvoj naših učencev bo v šolskem letu 2022/2023 spremljan preko sistematskih pregledov v Zdravstvenem domu Ljutomer. Sistematskega pregleda in cepljenja po programu, ki sta zakonsko določena, bodo deležni otroci 1., 3., 6. in 8. razreda.
Zobozdravstvene preglede bodo učenci vseh razredov opravili v Zdravstvenem domu Ljutomer pri Alenki Zima, dr. dent. medicine.
Hkrati s tem bo šola skrbela za razvijanje najrazličnejših oblik zdravstvene vzgoje učencev. V šol. l. 2022/2023 v šoli nadaljujemo z izvajanjem programa vzgoja za zdravje. Izvajalec vsebin bo zdravstveni dom (diplomirana medicinska sestra). Za posamezni razred so predvidene teme, ki jih bodo obravnavali v obsegu dveh šolskih ur:

1. razred: Zdrave navade
2. razred: Osebna higiena
3. razred: Zdrav način življenja
4. razred: Preprečevanje poškodb
5. razred: Zasvojenost
6. razred: Odraščanje
7. razred: Pozitivna samopodoba in stres
8. razred: Medosebni odnosi
9. razred: Vzgoja za zdravo spolnost

Ob predlaganih temah pa bomo pozornost namenjali še ohranjanju dobrih medosebnih odnosov.
Po potrebi bomo med posameznimi urami izvajali minute za zdravje.

ŠOLSKI DAN

Za vse učence naše šole je pouk organiziran v dopoldanskem času

Šolski dan na OŠ Stročja vas:

URNIK ZVONJENJA

URA	ZAČETEK URE	KONEC URE
predura	**7.30**	**8.15**
1.	**8.20**	**9.05**
2.	**9.10**	**9.55**
1. malica in rekreativni odmor	**9.55**	**10.20**
3.	**10.20**	**11.05**
4.	**11.10**	**11.55**
5.	**12.00**	**12.45**
KOSILO, 2. MALICA	**12.45**	**13.10**
6.	**13.10**	**13.55**
7.	**14.00**	**14.45**

Dopolnilni in dodatni pouk, razredne ure ter interesne dejavnosti bodo v vseh oddelkih izvedene pred poukom in po njem. Individualna in skupinska pomoč je vključena v urnik rednega pouka.

PODALJŠANO BIVANJE (OPB)

Glavni namen podaljšanega bivanja je ustvarjalno preživljanje časa v družbi vrstnikov, pridobivanje življenjskih izkušenj preko igre in zagotavljanje varstva učencem ter pomoči pri učenju. Poleg tega pa bodo strokovni delavci z učenci v sprostitvenih dejavnostih preko sproščenih odnosov ustvarjali pogoje za demokratični dialog med učiteljem in učencem ter med učenci samimi. Učenci, ki obiskujejo podaljšano bivanje, bodo imeli možnost druge malice ali kosila, nudili jim bomo tudi napitek. V podaljšano bivanje so vključeni učenci od zaključka pouka do odhoda domov, vendar najkasneje do 15.45. Učenci, ki odhajajo domov s prvim šolskim prevozom (okrog 13. ure), so lahko vključeni v varstvo vozačev.

Ob odhodu mora učenec obvezno obvestiti učitelja OPB. Učenci, ki ne hodijo sami domov, morajo v primeru, da gredo sami domov, imeti pisno obvestilo s podpisom starša.

JUTRANJE VARSTVO (JUV)

Namenjeno je učencem 1. razreda. Vsak dan traja od 5.30 do 7.30 in se izvaja v učilnici 1. razreda. Izvajajo ga učitelji šole, po urniku,

Starši pripeljejo zjutraj otroka do garderobe, učenci pridejo do učilnice, kjer jih prevzame učiteljica. Ob 7.30 se učenci vključijo v interesne dejavnosti oz. nadaljnje varstvo.

V jutranjem varstvu se ukvarjamo z naslednjimi dejavnostmi: spoznavanje kotičkov, sestavljanje sestavljank, gradnja s kockami, oblikovanje iz škatlic, likovno ustvarjanje, sprostitvene dejavnosti, družabne igre, konstrukcijske igre, igre v kotičkih, poslušanje pravljic, pesmic…, branje knjig, revij…, elementarne igre, izrezovaje, oblikovanje in lepljenje iz papirja, dramatizacija z lutkami, rekreacija, priprava na pouk.

Učenci imajo tudi možnost zajtrka (ob 7. uri).

ŠOLSKI KOLEDAR

S poukom pričnemo v sredo, 1. septembra 2022. Zadnji dan pouka za učence 9. razreda je 15. junij 2023, za ostale učence pa 23. 6. 2023.

Šolsko leto 2022/2023 je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji:

I. ocenjevalno obdobje	od 1. septembra do 31. januarja
II. ocenjevalno obdobje	od 1. februarja do 24. junija, za devetošolce do 15. junija

Ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja bomo izvedli ocenjevalno konferenco. Starše bomo redno ustno seznanjali z uspehom otrok na govorilnih urah in roditeljskih sestankih, pisno pa ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja.

Dnevi s posebno vsebino

VSEBINA	RAZRED	DATUM, MESEC
Evakuacija	od 1.– 9. razreda	27. 10. 2022
Tradicionalni slovenski zajtrk	od 1.– 9. razreda	18. 11. 2022
Otroški parlament	od 1.– 9. razreda	23. 12. 2022
Novoletne delavnice	od 1.– 9. razreda	24. 11. 2022
Skupno srečanje s starši	od 1.– 9. razreda	26. 1. 2023
Proslava ob Prešernovem dnevu	od 1.– 9. razreda	7. 2. 2023
13. sobotna šola	od 4.– 9. razreda	15. 4. 2023
Dan varstva okolja	od 1.– 9. razreda	april 2023
Zaključek bralne značke	od 1.– 9. razreda	maj 2023
Valeta	9. razred	14. 6. 2023
Skupna zaključna prireditev	od 1.– 9. razreda	20. 6. 2023
Proslava ob dnevu državnosti		
Naravoslovni tabor:	od 1.– 9. razreda	Glede na interes

Nacionalni preizkusi znanja za učence 9. in 6. razreda

Učenci devetega razreda bodo v tem šolskem letu opravljali nacionalne preizkuse znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi pristojni minister. V šolskem letu 2022/2023 se bo preverjalo znanje iz: domovinska in državljanska kultura in etika, fizika, glasbena umetnost in tuji jezik, na OŠ Stročja vas bodo učenci preverjali znanje iz **domovinska in državljanska kultura in etika**. Tudi za šestošolce je opravljanje NPZ **obvezno.** Preizkusijo se v znanju SLJ, MAT in TUJEGA JEZIKA. Vse nadaljnje informacije glede poteka, rokov ipd. bodo sledile septembra oz. med šolskim letom. Elektronska publikacija je na voljo na spletni strani www.ric.si.
Vkolikor bo možnost izvedbe preverjanja znanja tudi za učence 3. razreda, bomo k temu pristopili.

Predmetni, razredni in popravni izpiti

Redni roki za predmetne, razredne in popravne izpite so:

- za 9. razred: od 16. junija do vključno 29. junija 2023.
- za ostale razrede: od 26. junija do vključno 7. julija 2023 ter od 18. in do vključno 31. avgusta 2023.

Naknadni roki za opravljanje predmetnih, razrednih in popravnih izpitov za 9. razred se bodo določili po potrebi.

DELAVCI ŠOLE

Število oddelkov in učencev v posameznih oddelkih ter razredniki in sorazredniki:

triletja	razred	število učencev	M	Ž	razrednik	sorazrednik
1.	1.	17	10	7	Janja Rajh	Alenka Antolič
	2.	21	10	11	Brigita Pušenjak	Daniela Škrobar
	3.	20	11	9	Nataša Rus	Sašo Fijavž
	Σ	**58**	**31**	**27**		
2.	4.	16	11	5	Boris Smodiš	Tina Matjašič/Milena Rakuša
	5.	22	17	5	Milena Pavličič Kozlar	Nataša H. Dolamič
	6.	15	5	10	Petra Šijanec Koren	Katja Vunderl
	Σ	**53**	**33**	**20**		
3.	7.	19	11	8	Tadeja Jurkovič	Monika Panič
	8.	25	12	13	Jasna Ivanušič	Marko Zanjkovič
	9.	27	11	16	Bernardka Marinič	Monika Šalamun
	Σ	**71**	**34**	**37**		
	Σ	*182*	*98*	*84*	skupaj celotna šola	

V šol. letu 2022/23 nadaljujemo s sodelovanjem razrednika in sorazrednika pri delu oddelčne skupnosti. Za to smo se odločili po pretekli izkušnji, ko razrednik nekaj časa ni bil dosegljiv za učence. Strokovni delavci se bodo o delitvi nalog v tandemu dogovorili. Sorazredniki avtomatsko prevzamejo vlogo razrednika, kadar je le-ta odsoten. Dnevi dejavnosti se načrtujejo tako, da so z učenci razrednik in njihov sorazrednik. Namen je, da v primeru odsotnosti razrednika učenci in starši vedo, na koga se obrniti, če je potrebno kaj urediti na ravni oddelka.

Strokovni delavci in delovna obveza

Za izvedbo delovnih nalog imajo učitelji ustrezno strokovno izobrazbo. Delovni čas učiteljev v tednu je 22 ur neposrednega dela z učenci. Izjeme so: učiteljica slovenščine, ki ima 21 ur, učitelji OPB, ki imajo 25 ur in učitelji jutranjega varstva, ki imajo 35 ur neposrednega dela z učenci.

zap. št.	strokovni delavci	raz.	predmet
1.	Janja Rajh	1.	vsi predmeti, DOP/DOD, DSP
2.	Brigita Pušenjak	2.	vsi predmeti, DOP/DOD, ID- folklora
3.	Nataša Rus	3.	vsi predmeti, (razen ŠPO), DOP/DOD, DSP
4.	Boris Smodiš	4.	vsi predmeti, DOP/DOP, DSP,
5.	Milena Pavličič Kozlar	5.	vsi predmeti (razen ŠPO, TJN), DOP/DOD
6.	Petra Šijanec Koren	6.	SLJ 6., 7., 8., 9., NIP TJA 4., 5.,6. r,
7.	Tadeja Jurkovič	7.	MAT 6.,7., 8., 9. r, FIZ 8., 9. DOP/DOD, JUV, IP SLZ
8.	Jasna Ivanušič	8.	TJN 5., 6., 7., 8., 9. r, IP: TJA 7., 8., 9. r, DOP/DOD,
9.	Bernardka Marinič	9.	ŞSLJ 7., 8., 9. r. (skupine), DKE 7., 8. r, JUV
10.	Daniela Škrobar		KEM 8., 9. r, NAR 6., 7.,r, LAB, OPB, DOP/DOD
11.	Nataša Horvatić Dolamič		BIO 8.,9. r, LAB, OPB
12.	Tina Matjašič		ŠPO 6., 7., 8. r., IP ŠZZ, NIP ŠPO, OPB

13.	Marko Zanjkovič		$MAT 8., 9. r, TIT 6.,7., 8., NIP RAČ, R_OID, IP OG KOV,IP ELE NIP RAČ
14.	Monika Šalamun		$TJN 6., 7., 8. r, ZGO 6., 7., 8., 9. r, KNJ, DOD/DOP, ISP
15.	Sašo Fijavž		ŠPO 3., 5., 6., 7., 8., 9. r, OPB, IP IŠP nog, koš. NIP ŠPORT, kol. izpit
16	Katja Vunderl		GUM 6., 7., 8., 9. r, OPZ, MPZ, JUV
17.	Mateja L. Polanič		RAV, DNU
18	Monika Panič		ŠSD (šola in vrtec), DSP
19	Alenka Antolič		2. strokovna delavka v 1. r, OPB, JUV, vrtec
20	Milena Rakuša		OPB, DSP
21	Vitomir Kaučič		LUM, ID
22	Alan Dreven		GEO
23	Metoda Ljubec		TJN 2., 3., 4., NIP 1. r NEM
24	Darja Makoter		GOS 6, ORG. ŠOL. PREH., SPH
25	Tjaša Šendlinger		OPB
26	Nina Štuhec		DSP
27	Tamara Jerič Miholič		DSP
28	Jerica Smodej Bohanec		DSP
29	Anja Zamuda		DSP
30	Tjaša Čamernik		DSP, logoped

Pripravniki: /
Čiščenje šole: Sonja Brenčič, Violeta Pučko, Marija Špolarič, Anica Belcl, Simona Makoter (vrtec)
Hišnik: Srečko Mihorič
Poslovna sekretarka: Andreja Zadravec
Računovodkinja: Sandra Bajuk
Program javnih del**:**
Varnostnica: /
Učna pomoč: /

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Dodatni pouk
Učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. Dodatni pouk podpira doseganje višjih učnih ciljev. Potekal bo po urniku, dogovorjenem v septembru.
Dopolnilni pouk
Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Tako z drugačnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje.

KONVENCIJA O OTROKOVIH PRAVICAH

DRUŽINA
Za otrokov razvoj so v največji meri odgovorni starši, zato je prav, da otrok odrašča v krogu svoje družine v vzdušju razumevanja in ljubezni.
ŠOLA
Vsak otrok ima pravico do brezplačnega osnovnega šolanja. V šoli mora potekati vzgoja v duhu razumevanja, miru, strpnosti in prijateljstva, disciplina pa se mora uveljavljati v skladu z otrokovim dostojanstvom. Med učitelji in učenci naj vladata obojestransko spoštovanje in zaupanje.

PROSTI ČAS

Vsakdo ima pravico do prostega časa, do igre in razvedrila, ki je primerno posameznikovi starosti. Otroci in mladostniki imajo pravico svobodnega izražanja, druženja z vrstniki, udeleževanja kulturnega življenja in umetniških prireditev. Nihče se ne sme nezakonito vmešavati v posameznikovo zasebno življenje in v družino.

Iskanje možne pomoči:

- Mladinsko informativno svetovalno središče Slovenije (MISSS), www.misss.org, Kunaverjeva 2-4, Ljubljana, tel.: 01/150-16-70
- UP, Društvo za pomoč zasvojencem in njihovim svojcem, Miklošičeva 16, Ljubljana, tel.: 01/434-25-70, www.drustvo-up.si
- IZIDA, Kotnikova 2, Ljubljana – pomoč pri izbiri poklica, poklicno svetovanje, tel.: 01/439-49-80, www.izida.si
- Klic v duševni stiski, tel.: 01/520-99-00 med 19. in 7. uro
- SOS telefon za žrtve nasilja, tel.: 080-11-55
- TOM telefon, telefon za otroke in mladostnike: 116 111
- SAMARIJAN, klic v duševni stiski (dan in noč, vse dni v letu), tel.: 080 11 13

ŠOLSKI OKOLIŠ, PREVOZI IN VARNA POT V ŠOLO

Za učence, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza, ustanoviteljica šole Občina Ljutomer zagotavlja redni šolski prevoz, ki ga bo do novega razpisa izvajal AP Novak, d. o. o., Radomerje 1, Ljutomer, in sicer na progah:

ZJUTRAJ – VSE DNEVE

1. Presika (odhod ob 6.25) - Globočki breg – odsek Tigeli – Turistična kmetija Jureš – stari most Veščica – (razkriški most) – Globoka Nunska Graba– šola (prihod ob 6.55)
2. Pristava (odhod ob 7.15) – šolo (prihod ob 7.25)
3. Ilovci (odhod ob 7.05) – Slamnjak – Podgradje (kapela) – Rinčetova Graba – šola (prihod ob 7.13)

POPOLDNE (PON, SRE)

1. Šola (odhod ob 13. 05) – Pristava (prihod 13.25)
2. Šola (odhod 13.20) – Presika – Veščica – Globoka – Turistična kmetija Jureš (prihod 13.50)
3. Šola (odhod ob 14. 50) – Pristava – Presika – Veščica – Globoka – (prihod ob 15.00)
4. Šola (odhod ob 14. 50) – Nunska Graba (prihod ob 14. 55)
5. Šola (odhod ob 15.00) – Ilovci (prihod ob 15.15)

POPOLDNE **(TOR**)

1. Ob 14. 00: šola – Pristava – Presika – Veščica – Globoka – (prihod ob 14.15)
2. Ob 14h: šola – Nunska Graba (prihod ob 14. 10)
3. Ob 14.15h Šola Ilovci prihod ob 14.25h
4. Ob 14.25h Šola Pristava – Presika – Veščica – Globoka prihod 14.55h

POPOLDNE (ČET, PET)

1. Ob 14. 00: šola – Pristava – Presika – Veščica – Globoka – (prihod ob 14.15)
2. Ob 14. 00: šola – Nunska Graba (prihod ob 14. 10)
3. Ob 14.15: šola– Ilovci (prihod ob 14.20)

V kolikor bo med samim šolskim letom prišlo do sprememb potreb prevozov, si pridržujemo pravico do spremembe razporeditve prevozov.

NAPOTKI ZA VARNO POT V ŠOLO učencem (pešcem in kolesarjem)

- Otrok naj gre v šolo pravočasno.

- Takoj po zaključku pouka naj se vrača domov.
- Na poti v šolo in domov naj otrok upošteva prometne predpise in izbira varne poti do šole, o katerih je na šoli seznanjen preko prometno-varnostnega načrta.
- Staršem priporočamo, da skupaj z otrokom prehodijo varne poti in se večkrat pogovarjajo s svojim otrokom o varni poti v šolo in o ravnanju ter obnašanju na njej.
- Učenci 1. razreda morajo v šolo prihajati v spremstvu odrasle osebe. Na poti v šolo pa naj uporabljajo rumeno rutico in kresničko.

PREDMETNIK

Med delovne dneve štejemo dneve pouka, prvi šolski dan, kulturne, naravoslovne, športne in tehniške dneve, dan šole, zdravniške preglede, tečajni pouk, informativni dan in nacionalno preverjanje znanja.

Predmetnik OŠ

Predmeti/število ur tedensko	**1. r**	**2. r**	**3. r**	**4. r**	**5. r**	**6. r**	**7. r**	**8. r**	**9. r**
Slovenščina (SLJ)	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika (MAT)	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Nemščina (TJN)		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost (LUM)	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost (GUM)				1,5	1,5	1	1	1	1
Družba (DRU)				2	3				
Geografija (GEO)						1	2	1,5	2
Zgodovina (ZGO)						1	2	2	2
Državljanska in domovinska kultura in etika (DKE)							1	1	
Spoznavanje okolja (SPO)	3	3	3						
Fizika (FIZ)								2	2
Kemija (KEM)								2	2
Biologija (BIO)								1,5	2
Naravoslovje (NAR)						2	3		
Naravoslovje in tehnika (NIT)				3	3				
Tehnika in tehnologija (TIT)						2	1	1	
Gospodinjstvo (GOS)					1	1,5			
Šport (ŠPO)	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Neobvezni izbirni predmeti	2			2/1	2/1	2/1	2	2	2
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	12,13, 14	14,15, 16	12,13, 14
Število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28 ,5	27,5/28 ,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

POSEBNOST: Zimske počitnice:

30. 1. – 3. 2. 2023	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, **POMURSKE**, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE

FLEKSIBILNI PREDMETNIK za šolsko leto 2022/23

V 2. in 3. triletju po sklepu Sveta zavoda OŠ Stročja vas izvajamo fleksibilni predmetnik.

razred	I. ocenjevalno obdobje	II. ocenjevalno obdobje
6.	LUM	GUM
7.	TIT	LUM
8.	MAT	LUM
8.	TIT 1	TIT 2
8.	MAT	TIT
9.	GUM	LUM

IZBIRNI PREDMETI v šolskem letu 2022/23

Obvezne izbirne predmete (IP) izbirajo učenci od 7. do 9. razreda. Izberejo lahko 2 ali 3 ure IP. Kdor obiskuje javno glasbeno šolo pa lahko uveljavlja oprostitev obiskovanja IP.
Tako pri obveznih kot pri neobveznih IP se znanje učencev ocenjuje in ocene se vpišejo v spričevalo.

Družboslovno-humanistični	Naravoslovno- tehnični
1. ANGLEŠČINA I	1. IZBRANI ŠPORT: NOGOMET
2. ANGLEŠČINA II	2. IZBRANI ŠPORT: PLES
3. ANGLEŠČINA III	3. ŠPORT ZA SPROSTITEV
4. SODOBNA PRIPRAVA HRANE	4. OBDELAVA GRADIV- KOVINE
	5. ELEKTROTEHNIKA
	6. SONCE, LUNA, ZEMLJA

Neobvezni izbirni predmeti (NIP)

Za učence 4. razreda smo v šolskem letu 2014/15 začeli izvajati eno skupino pri neobveznem izbirnem predmetu. Večina učencev je izbrala angleščino. V šolskem letu 2022/2023 pa so učenci 4., 5. in 6. razreda lahko izbrali tri skupine NIP. Tako se bodo učenci lahko vključili v angleščino v 4., 5. in 6. razredu, vsi skupaj pa v šport ali računalništvo. Učenci 1. razreda pa bodo imeli možnost učenja nemščine pri neobveznem izbirnem predmetu 1. tuji jezik.
Za učence 2. in 3. razreda je v skladu s Pravilnikom organiziran pouk obveznega 1. tujega jezika.

PROJEKTI

Naša šola bo v šolskem letu 2022/23 izvajala naslednje projekte in aktivnosti:

- Zdrava šola – Alenka Antolič
- Rastem knjigo – Monika Šalamun
- Šolski ekovrt – Brigita Pušenjak
- Noč branja – Petra Šijanec Koren
- Šolska shema – Nataša Horvatić Dolamič
- SKUM – Petra Šijanec Koren
- Dvig digitalne kompetentnosti – Marko Zanjkovič
- Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje (RN UUO) – Janja Rajh
- Otroški parlament. Duševno zdravje otrok in mladih – Monika Panič

Učenci celotne šole bodo vključeni v različne projekte v okviru tehniških dni, pouka, razrednih ur ter posameznih interesnih dejavnosti.
Koordinatorica kulturnih dejavnosti je Petra Šijanec Koren.

Prednostni nalogi šole sta: šolska in vrstniška mediacija ter Pozitivna disciplina na vzgojnem področju ter dejavnosti v okviru samoevalvacije: kultura medosebnih odnosov.
Pri pouku pa bomo delo usmerjali v formativno spremljanje, spodbujali medpredmetne povezave ter razvijanje in urjenje veščin za uporabo IKT.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Šola s pomočjo domačih delavcev in v sodelovanju z nekaterimi zunanjimi sodelavci izvaja interesne dejavnosti. Izvajajo se v različnih oblikah. Skrbimo za enakomerno zastopanost posameznih področij, tako da lahko vsak učenec najde kaj zase. Priporočamo, da se vsak učenec vključi vsaj v eno interesno dejavnost. Upoštevati velja otrokove interese, poklicno usmeritev in dejavnosti v prihodnosti. Skupaj z otrokom preglejte ponudbo šole in se odločite o vključenosti. Koordinatorica interesnih dejavnosti je Milena Pavličič Kozlar.

INTERESNE DEJAVNOSTI

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR/ICA	RAZRED	Čas izvajanja
Bralna značka	Janja Rajh	9.	Po dogovoru
Športni krožek	Janja Rajh	8., 9.	Sreda 0. ura
Šolski EKO vrt	Brigita Pušenjak	3.	Po dogovoru
Nogomet	Sašo Fijavž	2.	Po dogovoru
OPZ	Katja Vunderl	1.	Ponedeljek 0. uro in v sredo 6. uro
Folklora	Brigita Pušenjak	4.	Torek 5. uro in po dogovoru
Likovni krožek	Alenka Antolič	5.	Sreda 6. uro
Igriva matematika	Boris Smodiš	6. – 9.	Po dogovoru
Bralna značka	Brigita Pušenjak	1. – 3.	Po dogovoru
Bralna značka	Nataša Rus	1. – 4.	Po dogovoru
Priprave na tekmovanja	Sašo Fijavž	6. – 9.	Pred tekmovanji
Tehniški krožek	Nataša Rus	6. -9.	ponedeljek 6. uro
Bralna značka	Boris Smodiš	7. -8.	Po dogovoru
SUŠ	Nataša Horvatić Dolamič	9.	Po dogovoru enkrat mesečno
Čebelarski krožek	Nataša Horvatić Dolamič	4. – 5.	Torek 0. uro

Bralna značka	Milena Pavličič Kozlar	4. – 9.	Po dogovoru
Kolesarski krožek	Sašo Fijavž	1.- 3.	Po dogovoru
Tamburaški krožek	Milena Pavličič Kozlar	1. – 3.	Petek 6. uro
Angleščina	Petra Šijanec Koren	5. – 9.	četrtek 0. ura
Gledališki krožek	Bernardka Marinič	4. – 9.	Po dogovoru
Filmski krožek	Petra Šijanec Koren	1.– 5.	Ponedeljek 6. in 7. uro prvi del leta
Šolsko novinarstvo	Petra Šijanec Koren	1. – 5.	Po dogovoru
Bralna značka	Monika Šalamun	6. – 9.	Po dogovoru
MPZ	Katja Vunderl	7. – 9.	Ponedeljek 6. in 7. uro, v sredo 6. uro in nastopi
Fotografski krožek	Vitomir Kaučič	5.	Ponedeljek 6. uro in po dogovoru
Prva pomoč	Tadeja Jurkovič	1. – 9.	Po dogovoru
Bralna značka	Janja Rajh	3., 4.	Po dogovoru

VZGOJNI NAČRT

Na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli je Svet zavoda OŠ Stročja vas sprejel

VZGOJNI NAČRT

1. UVOD

VZGOJNI NAČRT (v nadaljevanju VN) temelji na doseganju ciljev 2. člena Zakona o osnovni šoli in je v skladu z našo vizijo. Je dokument, ki smo ga skupno oblikovali učenci, starši in učitelji. Vsebuje:
1. oblike sodelovanja s starši in učenci,
2. vzgojne cilje (vrednote),
3. vzgojne dejavnosti: svetovanje, pohvale, vzgojni ukrepi …

Naša vizija:

Z DOSLEDNIM DELOM IN S SPOŠTLJIVIMI ODNOSI DO TRAJNEGA ZNANJA.

Z VN želimo doseči **usklajeno delovanje tako na vzgojnem kot učnem področju, konstruktivno reševanje konfliktov in znanje za življenje.**

3. RAZVRŠČANJE PRIORITET

Doseči želimo izboljšave na naslednjem področju: **Vzpostaviti skupno odgovornost za izboljšanje medosebnih odnosov.**

4. VREDNOTE, NA KATERIH TEMELJI VZGOJNO DELOVANJE NAŠE ŠOLE:

Na delavnicah z učenci, s starši in z učitelji smo določili vrednote, za katerimi stremi naša šola: SPOŠTOVANJE, STRPNOST, UPOŠTEVANJE DRUGAČNOSTI, ZNANJE ZA ŽIVLJENJE.

Zavedamo se, da je medsebojno **SPOŠTOVANJE** temelj za zagotavljanje splošne izobrazbe in doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja ter pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje. Je osnova skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti. Le-tako lahko vzgajamo za splošne kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije.
Vsakemu posamezniku omogoča svobodo, ki pa ne posega v svobodo drugega.
S tem, da poudarjamo **STRPNOST in UPOŠTEVANJE DRUGAČNOSTI**, spodbujamo zavest o integriteti posameznika, vzgajamo za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi. Stremimo za tem, da vsakemu posamezniku omogočamo osebnostni razvoj v skladu z njegovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja. Prav tako razvijamo nadarjenost in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje.

ZNANJE ZA ŽIVLJENJE kot temeljna vrednota, ki ji na naši šoli dajemo velik poudarek, razvija pismenost in razgledanost na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju. Razvija sposobnosti za sporazumevanje v tujih jezikih in zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja. Učenci tako lahko dosegajo mednarodno primerljive standarde znanja, razvijajo nadarjenost in usposabljanje za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih.
Preko vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj ter dejavnega vključevanje v demokratično družbo omogočamo globlje poznavanje in odgovoren odnos do: sebe, svojega zdravja, drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja ter prihodnjih generacij.
Tako učenci pridobivajo zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot, kjer dajemo poudarek razvijanju podjetnosti kot osebnostne naravnanosti v učinkovito akcijo, inovativnost in ustvarjalnost učenca s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje.

5. NAČELA, NA KATERIH BOMO VZGOJNO DELOVALI

Načela, ki smo jih vključili v vzgojni načrt in ki bodo podpirala naše vzgojno delovanje, so:

- **načelo oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psiho-socialnem in duhovnem smislu:** spoštovanje udeležencev tudi na področju upoštevanja mnenj in pobud učencev;
- **načela ravnanja:** vključevanja in strpnosti, sodelovanja, skupnega reševanja težav, dogovarjanja, zavzetosti za vsakega posameznika, spodbujanja k odličnosti posameznikov in odnosov (izboljšati medsebojno komunikacijo);
- **načelo zaupanja in zagotavljanja varnosti** (vsi zaposleni presojajo svoja ravnanja z vidika vrednot in konkretnih vrednotnih usmeritev – zmanjšati želimo verbalno nasilje);
- **načelo vzgoje z zgledom:** doslednost.

6. VZGOJNE DEJAVNOSTI

a) PROAKTIVNE, PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Dejavnosti na ravni šole:

- šola bo delo in življenje na šoli organizirala tako, da se bodo učenci v šoli počutili varno, da bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni, da bodo prevzemali odgovornost za svoja dejanja in vedenje ter da bodo sprejemali omejitve, ki jih prinaša življenje v skupnosti;
- z LDN bomo določili prednostne naloge, pripravili akcijski načrt ter ob koncu šolskega leta izvedli evalvacijo;
- izvajali bomo dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost (sodelovanje na proslavah, delovnih akcijah, sodelovanje z lokalnimi društvi …);
- v okviru skupnosti učencev šole bodo učenci aktivno vključeni v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi (upoštevanje mnenj pri ustnem ocenjevanju znanja, pri organizaciji dni dejavnosti);
- v okviru pogovornih ur za starše se bodo učenci vsaj dvakrat letno aktivno vključevali v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja ter lastnega napredka;
- pripravili bomo skupno srečanje s starši s predstavitvijo zaključkov in ugotovitev;
- pripravili bomo skupno predavanje za starše in strokovne delavce na aktualno temo;
- pripravili bomo informacije za starše na spletni strani šole;
- vzgajali bomo z zgledom;
- poudarjali in nagrajevali bomo zgledno vedenje učencev ter se pogovarjali o takem vedenju;
- takoj se bomo odzivali na zaznane probleme in jih sprotno reševali (v sodelovanju s šolsko svetovalno službo).

Dejavnosti na ravni oddelka:

- ❖ načrtno bomo izvajali ure oddelčne skupnosti enkrat tedensko;
- ❖ vsak razrednik bo skupaj z učenci izbral prednostno nalogo razreda, zanjo bodo skupaj pripravili akcijski načrt ter spremljali njegovo izvajanje;
- ❖ v okviru razrednih ur bomo preko različnih aktivnosti razvijali ugodno socialno klimo (skrinjica zaupanja), občutek varnosti, zaupanja in sprejetosti, medvrstniško pomoč, navajali učence na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti ter spodbujali zavedanja svobode in omejitev v izbiranju vedenja;
- ❖ v začetku šolskega leta bomo oblikovali oddelčne in šolske dogovore o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja (zapisane so v programu razredništva);
- ❖ preko raznih organiziranih delavnic bomo v okviru razrednih ur in raznih projektov še naprej obravnavali različne življenjske probleme vrstnikov in odraslih in se seznanjali z različnimi modeli za uspešno spoprijemanje z le-temi;
- ❖ dogovorili se bomo o dolžnostih rediteljev;
- ❖ sproti bomo spremljali izvajanje dogovorjenih nalog v zvezi s prednostno nalogo;
- ❖ organizirali bomo oddelčna srečanja s starši in učitelji (mesečne govorilne ure, pogovorne ure, roditeljske sestanke).

Dejavnosti na ravni posameznika:

- ✓ za otroka s posebnimi potrebami bomo izdelali individualizirani vzgojni načrt, ki bo vseboval:
  - jasen opis problema,
  - jasen opis ciljev in vedenja,
  - načrt ustreznih pomoči učencu in posebnih vzgojnih dejavnosti,
  - strinjanje učenca, staršev in delavcev šole o lastnih nalogah in obveznostih, ki izhajajo iz uresničevanja načrta,
  - morebitne izjeme in odstopanja od dogovorjenih pravil,
  - način spremljave izvajanja načrta,
  - posledice uresničevanja oz. neuresničevanja dogovorov,

- ✓ sprotno in vzajemno sodelovanje šole in staršev;
- ✓ sodelovanje s starši v zvezi s postopki in dogovori o delu posameznika.

b) SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje je proaktivno in preventivno, kadar šola učence usposablja za doseganje spodaj navedenih ciljev. Svetovanje se izvaja tudi pri reševanju problemov, ki so posledice nespoštovanja drugih ter kršitev šolskih pravil. Pri tem je pomembno ustvarjanje kulture, v kateri se konflikti uporabljajo za krepitev prakse sporazumevanja in iskanja kompromisov, kulture medsebojnega poslušanja in sporazumevanja. Posebne oblike svetovanja in sporazumnega reševanja medsebojnih problemov in sporov so osebni svetovalni pogovori, spodbujanje samovrednotenja ali samopresoje ter mediacija in restitucija.

Usmerjanje in svetovanje se izvaja v okviru ur oddelčnih skupnosti in pogovornih ur, ob sprotnem reševanju problemov in ob drugih priložnostih. Izvajajo ga strokovni delavci in svetovalna služba.

Težnje pri svetovanju bodo usmerjene v nekaj osrednjih ciljev, da se učenec nauči:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojati o svojem vedenju in o ravnanju drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- empatičnega vživljanja v druge in sprejemanja različnosti,
- opazovati lastna občutja, razmišljanja in vedenja,
- razumeti vzroke za neustrezna dejanja pri sebi in drugih,
- reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih so prisotni stres, strah, tesnoba, jeza, žalost, občutki sramu ali krivde, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresija (čustvena inteligentnost),
- razvijati realno in pozitivno samopodobo in samospoštovanje.

c) RESTITUCIJA

Restitucija (povračilo škode) omogoča ustvarjalno soočanje z napakami, ki so na ta način tudi priložnost za učenje novih vedenj in popravo napak z delom ali kako drugače.

V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.

Temeljna načela restitucije so:

• Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo.
• Zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil.
• Oškodovanec jo sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.
• Spodbuja pozitivno vedenje, ne pa obrambnih vedenj, kot sta kritika in kazen, ter poudarja vrednote.
• Ni kaznovalca, učenec ustvarjalno rešuje problem.

S tem, ko je učencem dovoljeno napraviti in popravljati napake, je večja verjetnost, da bodo pripravljeni spreminjati vedenje, lažje bodo razumeli napake drugih in sami ne bodo avtoritarno kaznovali.

d) **MEDIACIJA** je proces, v katerem mediator (tretja nevtralna stran) pomaga sprtima stranema (lahko tudi več stranem) pri iskanju skupne rešitve. Pri **vrstniški mediaciji** gre za proces, v katerem sta udeležena vsaj dva učenca, ki sta v sporu. Oba morata biti pripravljena iskati rešitev za nastali problem, saj je mediacija zmeraj prostovoljna. Pri tem jima pomagata dva nevtralna vrstnika, ki z različnimi tehnikami učencema v konfliktu pomagata pri razlagi različnih pogledov, izražanju želja, čustev in potreb, da bi poiskala najboljšo rešitev za nastali spor. Mediacija je uspela, če učenca na koncu čutita zadovoljstvo ob rešitvi in če se iz situacije naučita kaj uporabnega za svoje življenje. Šolsko mediacijo izvajajo šolski strokovni delavci. Pri vrstniški mediaciji pa lahko govorimo o somediaciji, saj pogovor zmeraj vodita dva vrstniška mediatorja, ki sta ustrezno usposobljena za vodenje mediacije.

V šolskem letu 2021/2022 imamo na šoli 10 usposobljenih vrstniških mediatorjev.
7. tabor vrstniških mediatorjev pa bo na šoli potekal po dogovoru z vrstniškimi mediatorji in glede na dane okoliščine.

e) VZAJEMNO SODELOVALEN ODNOS S STARŠI IN NJIHOVO VKLJUČEVANJE V URESNIČEVANJE VZGOJNEGA NAČRTA

Starši:

• se načrtno, sistematično in redno vključujejo v življenje in delo šole (roditeljski sestanki, govorilne ure, pogovorne ure, individualni pogovori za otroka, proslave ob različnih priložnostih, delavnice …);
• so člani šolskega sklada, projektne skupine projektov, ki jih šola izvaja, sveta staršev, sveta šole, kjer lahko izrazijo svoje interese, predloge, pobude;
• aktivno sodelujejo pri samem izvajanju projektov;
• sodelujejo pri pripravi in izvedbi preventivnih vzgojnih dejavnosti;
• sodelujejo pri svetovanju in usmerjanju, reševanju konfliktov ipd.;
• spremljajo otrokovo šolsko delo in upoštevajo napotke in nasvete, ki jim jih posredujejo strokovni delavci.

f) VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi so posledice težjih ali ponavljajočih kršitev pravil šole in so način reševanja problemov, ki se s tem pojavijo. Uporabljajo se lahko:

- če trenutna situacija narekuje naglo ukrepanje (nevarnost, posredovanje v pretepu, zaščita lastnine ipd.),
- če učenci zavračajo sodelovanje pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene druge vzgojne dejavnosti (svetovanje, pogovor s samopresojo, restitucija, mediacija itd.),
- kadar učenci niso pripravljeni upoštevati potreb in pravic drugih ali ponavljajo kršitve pravil šolskega reda in dogovorov.

O vzgojnem ukrepu morajo biti predhodno ali naknadno obveščeni starši učenca. Vzgojni ukrepi učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca ter iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.
O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi, ki jih oblikuje razrednik oz. svetovalna služba, ki vodi obravnavo.
Postopek izrekanja vzgojnih ukrepov in oblike vzgojnih ukrepov so zapisani v Pravilih šolskega reda šole.

g) VZGOJNI OPOMINI

V skladu z 48. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah ZOsn-H (Uradni list RS, št. 87/2011), je 31. avgusta 2012 prenehal veljati Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 76/08). Od takrat ga nadomešča Zakona o spremembah in dopolnitvah ZOsn-H (Uradni list RS, št. 87/2011) in sicer v 26. členu piše:
Besedilo 60. f člena se spremeni tako, da se glasi:
»Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.
Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.).
Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.
Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.
Razrednik preveri ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor.
O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke.
Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.«.

7. SPREMLJANJE IN IZVAJANJE NAČRTA

Vsak strokovni delavec je odgovoren za izvajanje dogovorjenih nalog.
Razredniki v okviru oddelčne skupnosti in v sodelovanju s svetovalno delavko izvajajo dejavnosti za uresničevanje izbrane prednostne naloge.
Strokovni aktivi na svojih mesečnih srečanjih spremljajo izvajanje dejavnosti za uresničevanje vzgojnega načrta. O ugotovitvah poročajo vodje aktivov na sestankih strokovnega zbora.
Evalvacija uresničevanja vzgojnega načrta se bo izvajala 2-krat letno: ob koncu 1. polletja in ob zaključku šolskega leta. O teh ugotovitvah poroča ravnateljica Svetu staršev in Svetu zavoda OŠ Stročja vas ob koncu šolskega leta.
Na podlagi evalvacijskega poročila bo projektna skupina pripravila predlog o spremembi prioritetnih nalog (dokumentirani primeri dobre prakse oz. zaznanih pomanjkljivosti, ki jih je smiselno prenesti v izvajanje in spremljanje za daljše časovno obdobje).
Projektna skupina pripravi predlog sprememb, ki jih potrdi strokovni zbor, Svet staršev in Svet zavoda ob koncu šolskega leta. Spremembe začnejo veljati z novim šolskim letom.

8. SPREJEM VZGOJNEGA NAČRTA

Pri oblikovanju vzgojnega načrta so sodelovali učenci, starši in strokovni delavci.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Na podlagi 60. člena Zakona o osnovni šoli in Vzgojnega načrta šole sprejema Svet zavoda OŠ Stročja vas

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Vsebina pravil šolskega reda
S temi pravili se podrobneje opredeljujejo:
- pravice, dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načini opravičevanja odsotnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- skrb za lastnino in urejenost šole,
- načini zagotavljana varnosti,
- postopke in vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- pohvale, nagrade, priznanja,
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva,
- organiziranost učencev,
- informiranje učencev (o spremembah urnika, učiteljev, dogodkih).

Vzgojno-izobraževalno delo v šoli poteka v skladu z urnikom, letnim delovnim načrtom in šolskim koledarjem, ki je sestavni del letnega delovnega načrta. Izdela se na osnovi pravilnika o šolskem koledarju, ki ga določi Ministrstvo RS za izobraževanje, znanost in šport.
Vzgojno-izobraževalno delo poteka v:

- predvidenih učilnicah in prostorih,
- v obliki ekskurzij,
- srečanj,
- taborjenj ali letovanj,
- v obliki šole v naravi ali taborov,
- s sodelovanjem na raznih srečanjih, prireditvah in tekmovanjih.

Učenci od 1. do 5. razreda imajo pouk v matičnih učilnicah, za učence od 6. do 9. razreda se za različne predmete in programe uporabljajo specializirane učilnice. Učilnica, ki jo uporablja njihov razrednik za pouk, je matična učilnica posameznega oddelka.
Pouk se prične ob 8.20 in traja najdlje do 14.40. Predura se začne ob 7.30.
Učna ura vzgojno-izobraževalnega dela traja praviloma 45 minut, če z letnim delovnim načrtom oz. programom dela za posamezno aktivnost ni drugače dogovorjeno.

I. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upoštevajo njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanjih o življenju in delu šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju,

- ❖ da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

Dolžnosti in odgovornosti učencev

- ❖ da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole,
- ❖ da ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- ❖ da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- ❖ da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- ❖ da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- ❖ da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- ❖ da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- ❖ da spoštuje pravila hišnega reda,
- ❖ da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
- ❖ da se spoštljivo vede do drugih,
- ❖ da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- ❖ da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

Dolžnosti dežurnega učenca

- Dolžnosti dežurnega opravlja vsak dan drugi učenec 3. triade, in sicer po abecednem redu.
- Vsak šolski dan (razen dni dejavnosti) med 7.20 in 14.35 dežurni dosledno dežura na za to določenem mestu.
- Učence sproti opozarja na primerno vedenje na hodnikih in o svojih opažanjih obvešča dežurnega učitelja.
- Skrbi za urejenost garderob in za primerno osvetlitev prostorov.
- Skrbi za varčevanje z energijo (zapiranje vodovodnih pip, vrat in oken, ugašanje luči v praznih prostorih).
- Vljudno sprejme obiskovalce šole in jih pospremi v upravo šole ter poskrbi, da se tujci, starši ali drugi obiskovalci ne zadržujejo nenadzorovano na hodnikih ali drugih prostorih.
- Med poukom ne kliče učencev in učiteljev iz učilnic, v nujnih primerih se obrne na upravo šole.
- Nosi obvestila in okrožnice po oddelkih in v vrtec. Za čas odsotnosti, le v primeru ustnega ocenjevanja ali končnega pisnega preverjanja in ocenjevanja znanja, si s soglasjem dežurnega učitelja poišče zamenjavo.
- Sproti si prepisuje obravnavano snov.
- Ne uporablja avdio-video naprav in ne zapušča dežurnega mesta brez dovoljenja.
- Skrbi za ločevanje odpadkov v času malice v jedilnici.

II. NAČINI OPRAVIČEVANJA ODSOTNOSTI

<u>Opravičevanje odsotnosti</u>

Kakršnekoli utemeljene izjeme odsotnosti učencev pri prihodu v šolo ali odhodu domov morajo starši uradno pisno urediti pri razredniku ali odgovornem učitelju.

Če bo učenec odsoten več kot tri dni in starši želijo, da se plačilo malice odšteje, to odsotnost sporočijo v tajništvo šole prvi dan odsotnosti. V nasprotnem primeru se malica plača.

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka.

Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše, ki so dolžni sporočiti vzrok izostanka osebno ali v pisni obliki. Osebna ali

pisna opravičila je treba posredovati razredniku čim prej ali najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo, drugače šteje izostanke za neopravičene.
Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni ali v določenih presledkih večkrat v mesecu, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.
Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči.

Napovedana odsotnost

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku v pisni obliki na posebnem predpisanem obrazcu šole vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko traja strnjeno ali v več delih največ pet dni v letu.
Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.
Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost in o tem obvesti razrednika.
Starši in učenci so dolžni poskrbeti za to, da učenec v najkrajšem možnem času uredi zvezke (prepiše učno snov, naredi domače naloge …) in tako lahko nemoteno nadaljuje s poukom.

Vodenje odsotnosti

Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi razrednik v dnevniku dela za posamezni oddelek. Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje v dnevnik dela razrednik.
O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.
Učitelj ali kdo drug, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje.

Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov na podlagi zdravniškega potrdila oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.
Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve.
Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora pri tej uri vseeno prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

Neopravičeni izostanki

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.
Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma, če starši učenčevega izostanka ne opravičijo.
Izostanke učenca pri razširjenem programu (interesne dejavnosti, priprave na tekmovanja itd.) evidentira učitelj, ki program izvaja.
Razrednik o vseh neopravičenih izostankih takoj obvesti starše.

III. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

a) PRAVILA OB PRIHODU IN ODHODU V ŠOLO

1. Učenci pridejo v šolo 10 min pred začetkom pouka ali drugih dejavnosti.
2. Po končanem pouku in drugih dejavnostih zapustijo šolo in odidejo domov, razen vozačev, ki pod nadzorom počakajo na šolski avtobus. Zadrževanje v šolskih prostorih in v okolici šole po končanem pouku ni dovoljeno, vso odgovornost za učence v tem primeru prevzamejo starši.
3. K pouku prihajamo pravočasno. Učenci, ki zamudijo začetek pouka, gredo takoj k pouku in se opravičijo učitelju.

b) PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA NA ŠOLI

1. V šolskih prostorih imajo obuta varna in čista obuvala, ki ne puščajo sledi.
2. Spoštljivo se vedejo do sošolcev in delavcev šole. Verbalno in neverbalno nasilje je prepovedano.
3. Skrbijo za svoje zdravje, zato so tudi primerno oblečeni in obuti.
4. Skrbimo za svojo varnost in varnost drugih.
5. Pazijo na šolski inventar, čistočo šolskih prostorov in okolico šole, zato tudi žvečenje žvečilnih gumijev ni dovoljeno. Vsako namerno povzročeno škodo povrnejo oziroma, kjer je možno, vzpostavijo prejšnje stanje.
6. Za osebne predmete (nakit, mobilni telefoni, denar …) odgovarjajo učenci sami.
7. Med poukom imajo učenci mobilne telefone v svoji garderobni omarici.

c) PRAVILA PRI POUKU

1. Ob zvonjenju učenci pripravljeni počakajo v razredu na pouk. Po zvonjenju se ne zadržujejo na hodnikih.
2. Med poukom se poslušajo, sodelujejo in si pomagajo. Upoštevajo navodila učitelja.
3. Za nemoteni potek pouka vsakodnevno prinašajo šolske potrebščine.
4. Po končanem delu pospravijo za seboj in mirno odidejo iz razreda, ko jim to dovoli učitelj.
5. Med poukom ni dovoljeno jesti, piti in žvečiti.

d) PRAVILA V ODMORIH

1. V odmorih učenci upoštevajo navodila dežurnih učiteljev in usmeritve delavcev šole.
2. Po hodnikih in stopnicah hodijo umirjeno in ne ogrožajo sebe in drugih (brez spotikanja, prerivanja, suvanja, kričanja ipd.),
3. V krajšem (5-minutnem odmoru) učenci zamenjajo učne prostore in se pripravijo na pouk.
4. V glavnem odmoru, učenci I. triletja po prvi šolski uri in učenci II. in III. triletja po drugi šolski uri, opravijo malico. Učenci imajo po malici še aktivni odmor, kjer se pod nadzorom dežurnega učitelja zunaj sprostijo in razgibajo.
5. Učenci malicajo v jedilnici.
6. Skrbijo za svoje zdravje in si pred malico umijejo roke.
7. Pri malici se umirijo in spoštljivo ravnajo s hrano.
8. Po malici pospravijo za seboj.
9. Ne nagibajo se skozi odprta okna in se ob njih ne suvajo.

e) PRAVILA V GARDEROBI

- V garderobi se učenci preobujejo v šolske copate, saj hoja v čevljih v šolskih prostorih ni dovoljena.
- Svojo obutev in oblačila hranijo v garderobnih omaricah.
- Vsak učenec je odgovoren za svoj ključ od omarice.
- Za dragocenosti, mobilne telefone, digitalne fotoaparate, mp3 in mp4 predvajalnike ter drugo opremo in denar šola ne odgovarja.

- V odmorih in prostih urah se ne zadržujejo v garderobi in ne hodijo na dvorišče v šolskih copatih.
- Učenci skrbijo za čistočo svojih omaric tako, da jih enkrat na mesec v okviru razrednih ur očistijo.

f) PRAVILA V JEDILNICI

- Odgovorno in spoštljivo ravnamo s hrano.
- Pred jedjo poskrbimo za higieno rok.
- Po jedi dežurni učenec pri mizi pospravi nerabljeno posodo.
- Skrbno ločujemo odpadke in pospravljamo za seboj.
- Malico in kosilo pojemo v tišini.

g) PRAVILA REDITELJEV

- Vsak teden sta v posameznem oddelku reditelja dva učenca, ki se določata po abecednem vrstnem redu.
- Pri izvajanju nivojskega pouka in IP se reditelji določijo iz skupine na začetku šolskega leta.
- Naloge rediteljev so:
    - javljanje odsotnosti učencev od pouka,
    - čiščenje table pri in po vsaki učni uri ter pripravljanje, pospravljanje učnih pripomočkov (grafoskop, zavese …) in pregledovanje učilnic ter ugašanje luči,
    - prezračevanje učilnic v glavnem odmoru,
    - pri prinašanju malice in delitvi hrane iz kuhinje šole sodelujejo reditelji posameznega razreda,
    - če je učitelj odsoten 5 minut po zvonjenju, obvestijo tajništvo šole.

h) PRAVILA V KNJIŽNICI

Česa v knjižnici ne počnem? (10 x ne)	**Kaj v knjižnici počnem? (10 x da)**
Ne vpijem.	Najdem svoj mir.
Ne uporabljam mobilnega telefona.	Berem knjige in revije.
Ne jem in ne pijem.	Bogatim svoj besedni zaklad.
Se ne lovim in ne skrivam.	Se učim.
Ne tekam po knjižnici.	Delam domačo nalogo.
Ne hodim po sedežih.	Iščem literaturo za bralno značko in referate.
Ne preklinjam.	Se pogovarjam o prebrani literaturi.
Se ne pretepam.	Uporabljam računalnik za iskanje informacij.
Ne trgam in ne uničujem knjig.	Pišem referate.

i) PRAVILA V TELOVADNICI

- Vstop v telovadnico in v prostor za shranjevanje rekvizitov in pripomočkov, orodjarno, je učencem dovoljen samo v spremstvu učitelja ali z njegovim dovoljenjem.
- Vstop v telovadnico je mogoč le v čisti obutvi, ki ne pušča sledi na parketu.
- Pri pouku športne vzgoje je obvezna športna oprema, namenjena le športni vzgoji.

j) PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA V VARSTVU VOZAČEV

- Učenci se zadržujejo v za to določenih prostorih, in sicer po predvideni razporeditvi, ki je objavljena na oglasni deski.
- Učenci upoštevajo navodila učiteljev v varstvu vozačev.
- Odgovorno skrbijo za pripomočke, didaktične igre in druge stvari, ki jih uporabljajo, in slednje po končani dejavnosti pospravijo na za to določeno mesto.
- Opravijo domače naloge.

k) PRAVILA OBNAŠANJA NA AVTOBUSU

- Pred vstopom se ne prerivajo, vstopajo drug za drugim, tako tudi izstopajo.
- Med vožnjo sedijo, ne kričijo in ne uničujejo avtobusnega inventarja.
- Obvezna je uporaba varnostnega pasu.
- Posebna pozornost je namenjena mlajšim učencem in vsem tistim, ki imajo posebne potrebe (bolni, poškodovani).
- Učenci so dolžni upoštevati navodila šoferjev in morebitnih spremljevalcev.

Kako naj starši prispevajo k uresničitvi šolskih pravil:

1. Otrok ne pošiljajte v šolo veliko prej, kot se začne pouk. Zaželeno je, da so učenci v šoli 10 minut pred začetkom pouka.
2. Učenci samostojno odidejo v učilnico. V garderobi za otroke poskrbijo dežurni učitelji, ki učence ob zvonjenju usmerjajo v razred.
3. Ko pridete po otroka v podaljšano bivanje, prosimo, počakajte pred razredom, da ne zmotite šolskega dela. Učitelji bodo vašega otroka opozorili, da ste prišli ponj.
4. Brez dovoljenja učitelja ni dovoljeno vstopati po končanem pouku v razred vašega otroka. Če vaš otrok kaj potrebuje, naj skuša sam urediti stvari. Zaupajte mu; to zmore.
5. Če se želite individualno pogovoriti s strokovnim delavcem na šoli ali z ravnateljico, prosimo, da se vnaprej najavite in se dogovorite za ustrezen termin.
6. V primeru vprašanj, dilem ali težav v zvezi s šolo ali s šolanjem vašega otroka vas prosimo, da upoštevate postopnost (učitelj, razrednik, svetovalna služba, ravnateljica, predstavnik sveta staršev).

IV. SKRB ZA LASTNINO IN UREJENOST ŠOLE

Varujejo premoženje šole ter lastnino učencev in delavcev šole, z vsem odgovorno ravnajo in ničesar namerno ne poškodujejo.
Varujejo opremo v šolskih prostorih in okolici.
Varujejo svojo lastnino in lastnino drugih ter odgovorno ravnajo z njo.

V. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Za zagotavljanje varnosti šolskega prostora in oseb šola:

- izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja,
- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov,
- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti,
- zagotovi učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice,
- izdela varnostni načrt, ki je priloga LDN,
- izvaja enkrat letno vaje evakuacije učencev za primer nevarnosti (po izvedbenem načrtu ravnateljice),
- zagotavljanj preventivno zdravstveno zaščito (omarice prve pomoči, z zagotovljenim sanitetnim materialom v skladu s pravilnikom, ukrepi v primeru nezgod in epidemij …),
- ukrepa v primeru poškodb ali slabem počutju učenca.

Osnovna šola prevzema odgovornost in skrb za varnost učencev in drugih udeležencev v času pouka in drugih dejavnosti šole po letnem delovnem načrtu. S tem namenom:

- izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja v sodelovanju s policijsko postajo Ljutomer in drugimi zunanjimi institucijami,
- organizira kolesarski tečaj in izpit za učence 5. razreda,
- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti,
- šola lahko občasno organizira vzgojno-izobraževalno delo v posebej oblikovanih skupinah učencev (lahko tudi individualno) z namenom, da se ostalim učencem zagotovi varnost oziroma nemoten pouk,
- šola zagotavlja varstvo med prostimi urami učencev,
- šola skrbi, da učenci v podaljšanem bivanju odhajajo domov v spremstvu staršev oz. tistih oseb, za katere starši pisno soglašajo,
- šola izvaja različne dejavnosti z namenom, da varuje učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi učenci, delavci šole in druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor,
- zaradi nemotenega poteka vzgojno-izobraževalnega dela v šoli in zagotavljanja večje varnosti se v šolskih prostorih (v času pouka in še posebej v odmorih) izvajajo dnevna dežurstva, ki ga opravljajo strokovni delavci šole, javni delavec in učenci v skladu s Hišnim redom šole (seznam je objavljen na oglasni deski),
- v času odmorov in pouka učenci ne zapuščajo šole (odhodi v trgovino, domov),
- šola prepoveduje kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev oz. prihod ter prisotnost pod vplivom alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- šola prepoveduje zadrževanje učencev v šolskih prostorih po končanem pouku,
- v šoli je organizirano varstvo vozačev,
- šola skrbi za nadzor učencev in ostalih oseb ob vstopu v šolski prostor z dežurstvom, ki ga izvajajo dežurni učitelji, varnostnik in dežurni učenec,
- šola zagotavlja posebno skrb za varnost učencev v času izrednih razmer ali kadar se take razmere pričakujejo (naravne nesreče, tehnološke in druge nevarnosti) in pri vajah evakuacije. (V primeru naravnih in drugih nesreč je za prvo obveščanje odgovoren, kdor prvi nesrečo opazi.),
- šola zagotovi učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice,
- starši morajo doma osveščati učence o skrbi za lastno varnost učencev.

Učenci, ki ne upoštevajo šolskih pravil in ne izpolnjujejo svojih dolžnosti, kršijo šolska pravila.

Kršitve šolskih pravil so naslednja neustrezna vedenja in ravnanja učencev:

- neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti,
- odklanjanje sodelovanja v projektih na tekmovanjih in predstavah,
- zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim,
- neopravičeno izostajanje od pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti (občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oz. strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur),
- neredno pisanje domačih nalog,
- goljufanje pri pisnem in ustnem preverjanju in ocenjevanju znanja,
- nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice,
- motenje učencev in zaposlenih pri delu,
- prinašanje predmetov v šolo, ki niso potrebni za delo pri pouku (mobilni telefoni, fotoaparati, predvajalniki glasbe itd.) in pri ostalih šolskih dejavnostih,

- nedosledno prinašanje obveznih učnih pripomočkov,
- neupoštevanje učiteljevih navodil in navodil ostalih delavcev šole,
- nespoštljiv odnos do učencev in delavcev šole,
- kršenje pravil hišnega reda,
- kršenje pravil šolskega reda,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- odklonitev poravnave storjene škode,
- nespoštljivo ravnanje s hrano,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- psihično nasilje, socialno izključevanje, izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih in prikritih oblik agresivnega vedenja do učencev ali delavcev šole,
- spolno nasilje, vključno z otipavanjem in besednim nadlegovanjem,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- prikrivanje ali prirejanje pomembnih informacij in zatekanje k lažem,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali druge osebe (uporaba žaljivk, zmerljivk s spolno in socialno vsebino, razširjanje lažnih govoric),
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev, vključno z energijskimi napitki, in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- prinašanje in uporaba pirotehničnih sredstev ali odprtega ognja v šoli, na zunanjih površinah šole ali na dnevih dejavnosti.

Vzgojni postopki in ukrepi

Šola jih izvede, kadar učenec krši pravila obnašanja in ne izpopolnjuje svojih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole.
Z vzgojnimi postopki in ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli)
Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole, starš ali učenec.
Osnovni vzgojni postopki (podrobneje so opredeljeni v VN)
a)RAZGOVORI
Osnovni vzgojni postopek je razgovor z učencem, v katerem učenec enakovredno sodeluje. Po učenčevem prestopku učitelj z njim opravi posvetovalni razgovor, s katerim poskušata razrešiti bodisi medsebojni spor, težave na odnosni ravni bodisi učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti, imetja … Če tak razgovor ni uspešen, učitelj v postopek vključi razrednika.
Kadar tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi primera, razrednik v postopek vključi še starše, svetovalno službo in po potrebi druge udeležence.

b) SVETOVANJE, USMERJANJE, RESTITUCIJA, MEDIACIJA
Izberemo jih po neuspešno opravljenih pogovorih ali ponavljajočih kršitvah šolskih pravil učencev šole.
Škodo, ki jo učenec s svojim ravnanjem zaradi malomarnosti ali namenoma povzroči, je dolžan poravnati – materialno in moralno. Za tako poravnavo jamčijo tudi starši.

c) VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi se izvedejo po predhodno neuspešno opravljenih vzgojnih postopkih, ponavljajočih se kršitvah šolskih pravil in v primeru težjih kršitev.

Na naši šoli bomo izvajali naslednje oblike vzgojnega ukrepanja:

- Ukinitev nekaterih pravic, ki so povezane s kršitvami pravil šole, s pridobljenimi statusi učencev, ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov …
- Zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov v soglasju staršev.
- Kadar učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa zunaj prostorov šole (dnevi dejavnosti, tabori, šole v naravi …), šola za takega učenca organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.
- Odstranitev od pouka je mogoča, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih mej, sprejemljivega vedenja in omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema ter omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca. Strokovni delavec mu lahko pomaga pri reševanju problema, zaradi katerega ni pri pouku. Če odstranimo učenca od ure pouka, mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju. Če se kršitve ponavljajo, razrednik ali šolska svetovalna delavka o tem obvestita starše.

Dogovori za sankcije nekaterih neprimernih oblik vedenja v šoli:

- Neizpolnjevanje dolžnosti dežurnega učenca: na podlagi razgovora se individualno odločimo za prepoved dežuranja oz. za dodatno dežurstvo.
- Kršenje neizpolnjevanje dolžnosti reditelja: podaljšanje rediteljstva za 1 teden.
- Kršenje dolžnosti in odgovornosti učencev: razgovor z razrednikom, s svetovalno delavko in s starši (restitucija).
- Učenci, ki po šoli hodijo neprimerno obuti (čevlji, copati, ki puščajo sledi ...), po pouku čistilki pomagajo počistiti šolske prostore.
- Učencu, ki med poukom uporablja mobilni telefon, učitelj le-tega odvzame in ga izroči staršem.
- Za učenca, ki krši pravila obnašanja v času varstva vozačev, razrednik skupaj s starši oblikuje načrt odhoda domov.

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe, ki so smiselni v posamezni situaciji in glede na potrebe učenca.

O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi – zapise vodi razrednik oz. svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnavo.

O uporabi vzgojnega ukrepa šola obvesti učenčeve starše. Z njimi se pogovori o kršitvah pravil, posledicah in možnih načinih reševanja težav. Če starši odklonijo razgovor, odklonitev ne zadrži izvršitve ukrepa.

VZGOJNI OPOMINI

Vzgojni opomin se izreče, kadar so izčrpane vse zgoraj zapisane možnosti, kadar učenec krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Pred izrekom vzgojnega opomina šola uporabi vse ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda.

Vrste in postopki izrekanja vzgojnih opominov so v skladu s Zakonom o spremembah in dopolnitvah ZOsn-H (Uradni list RS, št. 87/2011), ki nadomešča Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli.

VI. POHVALE, NAGRADE, PRIZNANJA

Ustne pohvale podeljuje razrednik ali mentor za prizadevnost pri enkratni ali kratkotrajni dejavnosti. Če

gre za dejavnost, vezano na daljše časovno obdobje, dobi učenec ali skupina učencev pisno pohvalo.
Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali v SUŠ ter nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole.

Priznanja se podeljujejo za delo oz. dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.
Priznanja se izrekajo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za področje celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri določenih interesnih in drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, SUŠ ali šolskem parlamentu.

Učenci, ki dobijo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade določi ravnateljica v sodelovanju z učitelji ali mentorji. Praviloma so nagrade knjižne ali v obliki učnih pripomočkov.

VII. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.
Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.
Zdravstveno varstvo šola zagotavlja v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ljutomer.
Minuta za zdravje se izvaja med poukom, ko učitelj ugotovi, da učenci le-to potrebujejo.
Šola mora delovati preventivno in osveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

VIII. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci vse želje, probleme, prošnje in zahteve prvenstveno rešujejo z razrednikom sprotno ter pri razrednih urah. Obiskovanje razrednih ur je obvezno.
Učenci tretjega triletja bodo imeli razredno uro enkrat na teden.
Ustrezen strokovni nasvet in pomoč lahko učenci dobijo tudi pri svetovalni delavki ali ravnateljici. Svoje probleme lahko izpostavijo in rešujejo tudi preko otroškega parlamenta.
Predstavniki oddelčnih skupnosti oblikujejo Skupnost učencev šole, ki se srečuje enkrat v mesecu oziroma po potrebi.
Predstavniki šolske skupnosti učencev se oblikujejo v Skupnost učencev šole na prvem srečanju šolskega parlamenta učencev, ki ga skliče ravnateljica.

IX. INFORMIRANJE UČENCEV (O SPREMEMBAH URNIKA, UČITELJEV, DOGODKIH)

O vseh spremembah bodo učenci seznanjeni preko oglasne deske oziroma preko šolskega centralnega ozvočenja.

Dopolnjena Pravila šolskega reda so začela veljati s šolskim letom 2011/2012. Objavijo se na oglasni deski, v šolski publikaciji in na šolski spletni strani šole. Razredniki so dolžni starše in učence v začetku šolskega leta seznaniti s pravili šolskega reda.

NEKAJ NASVETOV ZA UČENCE

Kaj storim, če ...

- **Nimam s seboj potrebnih pripomočkov za delo.** Na začetku ure obvesti učitelja. Če se ti je to zgodilo prvič, ne bo težav; če se ti to pogosto dogaja, potem nekaj ni v redu. Nevestno delo ali prinašanje obveznih pripomočkov je eden od kriterijev za določanje ocene.
- **Nisem naredil domače naloge**. Redno izpolnjevanje domačih nalog spada med obveznosti vsakega učenca. Če se ti to zgodi le izjemoma, se na začetku ure opraviči učitelju. Zavedaj se, da izpolnjevanje domačih nalog pripomore k razumevanju snovi, utrjevanju in pridobivanju znanja.
- **Ne razumem razlage**. Z dvigom roke opozori učitelja, če česa ne razumeš. Po potrebi ti bo učitelj ponovil razlago ali pa ti svetoval, da prideš k dopolnilnemu pouku.
- **Strah me je ocenjevanja znanja**. Preverjanje znanja je za nekatere res huda obremenitev. Če redno delaš naloge, slediš razlagi in aktivno sodeluješ pri pouku, bo strah po prvih odgovorih minil. Zgodi se, da nisi pripravljen za preverjanje. Najbolje je, da to poveš učitelju in se z njim vljudno dogovoriš za naslednji dan.
- **Dobim slabo oceno.** Zgodi se, da dobiš slabšo oceno od tiste, ki si jo pričakoval. Učitelj ti bo povedal vzroke za slabšo oceno in če ga boš poslušal, boš dobil napotke za nadaljnje delo.
- **Se ne razumem s sošolcem**. Med ljudmi naj bi vladali primerni odnosi. Včasih pa pride do nesporazumov. Ne pusti se izzvati in se skušaj pogovoriti. Če to ne gre, je bolje, da se odmakneš, saj čas prinese nova spoznanja.
- **Sošolci me nadlegujejo.** Opozori jih, naj te pustijo pri miru. Če tega ne upoštevajo, pokliči najbližjo odraslo osebo. Ko se sošolci ali vrstniki oddaljijo, poišči pomoč pri razredniku ali svetovalni službi. O tem se pogovori tudi s svojimi starši.
- **Užalil sem sošolca, učitelja ali drugega delavca šole**. Razmisli, se pogovori in se mu iskreno opraviči.
- **Če mi kdo ponuja alkohol, cigarete, mamila ...** NIKAR, PA ČEPRAV JE PONUDBA MAMLJIVA. Prvič, ko poskusiš, si frajer, kasneje pa… Poišči pomoč pri razredniku, svetovalni službi, tvojih starših.
- **Izsiljujejo me.** Vsako izsiljevanje takoj sporoči razredniku ali svetovalni službi. Pogovori se s svojimi starši.
- **Izgubim svojo lastnino.** Takoj javi dežurnemu učitelju ali razredniku. Dosedanje izkušnje kažejo, da se veliko stvari kmalu najde.
- **Zamudil sem k pouku.** Odloži obleko in obutev v garderobi in se takoj napoti v učilnico, kjer so ostali sošolci. Učitelju se opraviči za zamudo.
- **Imam osebne težave.** Pogovori se s pedagoginjo. Skupaj bosta iskala rešitev. Tvojo iskrenost bo varovala.

Zaključna misel:

Tudi za šolsko leto 2022/23 smo si zadali kar nekaj nalog. Pri načrtovanju smo se osredotočali na povezanost, kontinuum in sistematičnost nalog in dejavnosti. Potrudili se bomo, da bomo le-te izvedli strokovno.

Pripravili smo tudi posodobitev Pravil šolskega reda in Vzgojnega načrta, začrtali pa tudi Razvojni načrt.

S skupnimi močmi, povezani in sodelujoči šola in starši bomo na dobri poti, da mladim utremo pot k odgovornemu, poštenemu in dobremu življenju.